

南通市新区学校党建宣传栏制作及安装项目

询价采购文件

采购人:南通市新区学校

代理机构:江苏建达全过程工程咨询有限公司

二〇二三年五月十二日

目录

- 第一章 询价公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 项目需求
- 第四章 评审方法和程序
- 第五章 合同签订与验收付款
- 第六章 质疑提出和处理
- 第七章 询价响应文件格式

第一章 询价公告

南通市新区学校（以下简称采购单位）对南通市新区学校党建宣传栏制作及安装项目拟用询价方式组织采购。欢迎符合条件的供应商参加，现公告如下：

一、项目名称：

项目名称：南通市新区学校党建宣传栏制作及安装项目

二、采购预算（最高限价）：

本项目预算（最高限价）为 4.2 万元。

三、项目需求：

- （1）询价范围：南通市新区学校党建宣传栏制作及安装项目，详见图纸（见附件）。
- （2）实施地点：南通市新区学校
- （3）工期：从合同签订起 20 日历天
- （4）质保期：从项目通过验收之日起计一年

四、供应商资格要求

（一）供应商参加询价应当具备的条件：

- 1、具备独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商其他资格要求及应提供的资料：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供 2021 年或 2022 年由会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年任意一个月财务报表或提供响应人基本开户银行出具银行资信证明]（复印件加盖公章）；
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面申明；
- 6、本项目不接受联合体参与投标；

7、不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参与同一项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 其他事项:

1、为确保政府采购守法供应商公平参加政府采购活动，采购代理机构将在询价开始后一个小时内，通过信用中国网站对供应商信用信息进行查询查证，并将查询记录截屏打印保存在采购档案内。

2、两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

请各询价供应商认真对照资格条件，以上有关资质证明均需在询价文件中提供，原件带至现场备查。如不符合要求的，无意或故意参与询价所产生的一切后果由询价供应商自行承担。

五、询价文件的获取

1、询价文件的下载：有意愿参与本项目询价响应的供应商，请于本公告发布之日起至询价响应截止前，到“南通市新区学校 <http://www.ntccjy.com/ntsxqxx/index.html>”下载本项目的询价文件。

六、投标

1、投标人须认真阅读本询价招标文件的资格、商务报价的各项要求条款，结合项目需求提供询价响应文件参与本项目的采购活动。询价响应文件中如有各项投标资料经查实为弄虚作假的，将被列入“采购违法失信行为记录名单”。

2、询价响应文件的递交

(1) 接收人：江苏建达全过程工程咨询有限公司。

(2) 询价响应文件接收截止及评审开始时间：**2023年5月18日9时00分**。

(3) 询价响应文件递交地址及评审地址：南通市新区学校致远楼四楼会议室（南通市崇川区观新路99号）。

投标人递交询价响应文件时，投标人的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本

人身份证、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加开标会议。否则，其询价响应文件不予受理。

七、履约保证金

(1) 本项目成交后的履约保证金为项目成交价的 10%。

(2) 成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出 3 日内汇入采购单位账户，成交供应商凭“成交通知书”和已经汇至采购单位账上的“履约保证金”凭证 7 日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

(3) 成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

(4) 由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

八、开标、评标

1、时间：2023年5月18日9时00分

2、地点：南通市新区学校致远楼四楼会议室（南通市崇川区观新路99号）。

3、评标流程：评委将依法对供应商的资格进行审查，审查通过供应商方可参与项目的价格评标。

4、评标委员会负责具体评标事务。

十、成交原则

采用一次报价方式。按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交供应商。如出现两家及以上相同的最低报价，则由采购人代表现场抽签确定成交供应商。

十一、联系方式

采购人：南通市新区学校

联系人：成老师

联系电话：13515209525

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

地址：南通市世纪大道 18 号恒隆国际 B 座 14 楼

联系人：贲智涵

联系电话：18051668292

邮箱: bbenzhihan@163.com

第二章 供应商须知

一、采购单位委托代理机构组织开标

- 1、成立询价小组，由采购单位代表和有关专家依法组成。
- 2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

二、询价报价

- 1、本项目不接受任何有选择的报价。
- 2、投标报价均以人民币为报价的币种。
- 3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 59 条的规定。

- 4、投标报价为含税价格，供应商需提供有效完税发票。

5、本项目采用固定总价报价。供应商在报价时须充分考虑到项目实施期间各类材料的市场风险、人工费的风险等，结算时总价不作调整。供应商在投标时已仔细核对图纸、项目需求等，若询价文件中报价明细表中的工作内容描述不清或未完整，但为满足采购人和设计图纸的要求而必须完成的工作，结算时采购人不为此类情形另外支付任何费用。

6、询价响应人应仔细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

三、询价响应文件的编写及装订

（一）询价响应文件应包括下列内容：

A、资格审查文件：

1、法定代表人参加询价的提供其身份证明书（格式参见第七章）及本人身份证复印件；非法定代表人参加询价的，提供法人授权委托书原件（格式参见第七章）、法定代表人和委托代理人身份证复印件；

2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供 2021 年或 2022 年由会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年任意一个月财务报表或提供响应人基本开户银行出具银行资信证明]（复印件加盖公章）；

4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

- 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式参见第七章）；
- 6、无重大违法记录声明函（格式参见第七章）；
- 7、廉洁承诺书（格式参见第七章）；
- 8、投标供应商认为必须提供的其他证明文件。

B、商务报价响应文件（格式参见第七章）

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

- 1、询价响应函（格式参见第七章）；
- 2、报价明细表（自拟）。

特别提醒：响应文件所提供的材料（须加盖投标供应商公章）按询价文件要求装订，密封，递交。

（二）询价响应文件的编制及装订

- 1、询价响应文件由：①资格审查文件、②商务报价响应文件共两部分组成。
- 2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）装订成册。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。
- 3、询价响应文件的“资格审查文件”、“商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”中。

（三）询价响应文件的份数、签署

- 1、供应商应准备叁份完整的询价响应文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。
- 2、询价响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“第一册资格审查文件”、“第二册商务报价响应文件”以及项目名称。
- 3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。
- 4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

（四）询价响应文件的密封及标记

密封后应标明响应文件名称、项目名称、供应商名称、日期，边缝处加盖单位骑缝

章或骑缝签字。

五、本询价文件由采购单位解释。

1、供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后1日内，以书面形式发送至 bbenzhihan@163.com 邮箱，提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、本项目采购公告和文件在“南通市新区学校 <http://www.ntccjy.com/ntsxqxx/index.html>”发布。采购单位、采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日1个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足1个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4、供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位、采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5、采购单位、采购代理机构可视情组织答疑会。

六、代理费等费用

1、本项目招标代理服务费 920 元，由中标单位支付。

2、本项目专家评审费按实结算，由采购单位支付。

七、知识产权

成交人应保证本项目采购人及最终用户在使用本项目合同标的物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权，专利权、商标权等一切可能的知识产权侵权的指控。采购人或最终用户因此而受到的全部损失包括对第三方的任何赔偿、补偿、垫付的款项以及应对指控而支出的全部费用，均由成交人承担。

八、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政

府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

南通市新区学校宣传橱窗制作及安装项目采用询价方式组织采购，现相关需求如下：

一、询价内容：

1. 采购项目：南通市新区学校宣传橱窗制作及安装项目

2. 项目需求：具体详见图纸（见附件）

A、数量：1组（见图）

B、尺寸：长15米，高2.5米，厚0.25米（具体尺寸见图纸）

C、要求（按图施工）：

（1）外包镀锌钢板喷深灰色氟碳漆0.8mm厚

（2）内部20mmx20mmx1.0mm镀锌方管焊接框架

（3）20x20凹槽喷黄色氟碳漆

（4）80mmx80mmx2.0mm镀锌方管喷深灰色氟碳漆

（5）8厚透明亚克力衬板

（6）60mmx80mmx2.0mm镀锌方管喷深灰色氟碳漆

（7）0.8mm厚镀锌钢板封板喷深灰色氟碳漆

（8）15mm厚欧松板基层

（8）60mmx80mmx2.0mm镀锌方管喷深灰色氟碳漆

（9）10厚镀锌钢板

（10）含亚克力雕刻字、亚克力UV、及可更换的亚克力等所有宣传展示内容（具体尺寸和要求见图）

（11）预埋基础7个点

注：不限于以上列出的需求，所用材料及工艺按图施工，施工工艺与制作方法沟通确认后方可实施。

D、报价含所有费用，成交后不做调整。

E、请充分考虑制作细节的科学性、合理性，优化方案请事先考虑，不再另加任何费用。

二、工期及质保期

（1）工期：从合同签订起20日历天

（2）质保期：从项目通过验收之日起计一年

三、付款方式：

货到安装、调试、验收合格后一周内支付合同价的 90%，余款在质保期满后一周内付清。

四、其他

- 1、成交供应商应严格按照规范及采购文件等相关要求组织施工。
- 2、成交供应商所用所有材料进场须经采购单位验收，经采购单位验收合格同意后方可进场。采购单位有权拒绝不合格材料及产品进场。
- 3、成交供应商必须按不低于采购文件要求的材料质量及技术要求等标准供货、施工、安装。
- 4、成交供应商施工中必须每日清理施工场地，垃圾必须清理离场。竣工时对施工场所全面打扫，做到地面等均无污染。
- 5、成交供应商在项目施工中必须严格遵守相关的法规、规范和学校的规定，督促现场施工人员规范操作，采取严格有力的安全防护措施，做好安全防护工作，确保施工安装的人身安全，电焊、电工等相关专业技术岗位必须持证上岗。本项目一切安全责任由成交供应商自负。

五、结算方式

结算价即为成交价，结算时总价不作调整。供应商在报价时须充分考虑到项目实施期间各类市场风险，投标时须仔细核对图纸、项目需求，依据自身实力综合考虑，谨慎报价。若询价文件中报价明细表中的工作内容描述不清或未完整，但为满足采购人和设计图纸的要求而必须完成的工作，结算时采购人不为此类情形另外支付任何费用。

第四章 评审方法和程序

一、采购人委托招标代理机构组织开标

- 1、成立询价小组，由采购人代表和有关专家依法组成。
- 2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

二、开标

- 1、代理机构主持开标并记录，及时处理投标供应商代表提出的询问或者回避申请。
- 2、投标供应商不足 3 家的，相应处理方式见本招标文件第四章第七条的规定。

三、资格审查

1、开标后，采购人及其委托的采购代理机构依据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》文件第四十四条的规定，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标供应商的资格进行审查。

- 2、资格审查合格的供应商进入评标。
- 3、合格投标供应商不足 3 家的，相应处理方式见本招标文件第四章第七条的规定。

四、评标

依据《中华人民共和国政府采购法》“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，针对在全部满足招标文件实质性要求并提交最终报价的投标人中，本着“公平、公正、诚信”的原则，以“符合采购需求为前提，质量和服务相等为条件”，最终评标价最低的投标供应商确定为最终的成交供应商，并编写评审报告，评标价如有相同者，抽签确定成交供应商。抽签代表为本项目招标文件中注明的法定代表人或被授权人，抽签顺序为投标供应商递交谈判响应文件登记的先后顺序。（注：1、超过最高限价的报价，为无效报价；2、供应商所提供的商品必须完全符合清单中关于规格、数量等方面的要求，不接受负偏离。）

五、出现下列情形之一的，作无效投标处理：

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5、询价响应文件资格审查文件部分出现商务报价的内容；
- 6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效

- 1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标供应商的投标文件相互混装。

七、变更为其他方式采购的情形处理

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部 87 号令第四十三条的规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3、依据《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部 74 号令第三条第（三）款的规定：达到公开招标数额标准、经批准采用非公开招标的货物、服务，可以采用竞争性谈判、单一来源采购方式采购，采购货物的，还可以采用询价采购方式。

4、本项目如实质性响应供应商不足 3 家的，报经采购单位领导同意后，可视情改为竞争性谈判。

八、出现下列情形之一的，作废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2、所有投标供应商报价超出采购预算价的；
- 3、因重大变故，采购任务被取消的；
- 4、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

九、成交通知

- 1、采购人自成交人确定之日起 2 个工作日内在指定媒体上公告成交结果。
- 2、成交公告期限为 3 个工作日，期限结束后向成交人发出《成交通知书》。
- 3、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

第五章 合同签订与验收付款

政府采购项目 合同书

采购单位（或称甲方）：_____

成交供应商（或称乙方）：_____

签订时间：____年__月__日

签订地点：_____

根据《政府采购法》、《合同法》及（项目名称）_____项目的采购结果、询价文件、成交通知书及成交供应商的响应文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1.1 甲方向乙方采购标的物，具体的品种、规格要求详见合同附件：

1.2 乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币_____，包含所有产品的材料费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、制作、安装及调试费、相关辅助材料费、检验费、性能介绍、人员培训费用、税费、售后服务、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及询价文件要求的所有费用。

2.2 付款方式：

货到安装、调试、验收合格后一周内支付合同价的 90%，余款在质保期满后一周内付清。

2.3 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.4 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票并至支付（结算）中心办理支付手续，支付（结算）中心在各项手续、票据齐全的情况下完成对外支付。

三、质量保证

3.1 供应商应保证所有商品必须原厂全新，具有相关质保证书，并完全符合询价文件

规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现超过 5%的产品不符合上述要求的，将视作不合格产品，使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

3.2 货物的技术标准按国家标准（无国家标准，按行业标准执行，无国家和行业标准，按企业标准执行）执行，同时必须满足询价文件中规定的要求，以及符合相关法律、法规规定的要求。

3.3 供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

3.4 供应商应保证其货物在正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.5 供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

3.6 货物的包装，国家或行业有规定的，按规定执行。

3.7 供应商应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.8 供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

3.9 供应商所供货物最终验收后，应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担由此引起的一切后果。

3.10 供应商必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求，所有产品必须具备产品合格证书，并随货同行。

四、包装

乙方提供的设备必须为原包装，在送交甲方验收前不得拆箱。

五、标的物的交付

5.1 标的物的所有权自标的物交付时转移。

5.2 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

5.3 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料，

5.4 产品设备交货、安装调试服务

5.4.1 产品设备交付：

① 交货地点：产品设备送至采购单位指定的地点并负责安装、调试。

② 货物装卸、运输涉及到的保险，其费用包含在合同总价中。

5.4.2 产品设备交付及安装调试服务日期：2023年 月 日前完成所有货物交货并安装调试结束。

5.4.3 成交供应商发货到采购单位指定地点前应先告知采购单位。

5.4.4 全部货物的外包装必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途运输及多次装卸之需要。如因供方包装不当以及其它原因造成损坏或丢失，应由供方负一切责任。

5.5 交货及安装地点：采购方指定地点。

六、伴随服务

6.1 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务外，还应当提供下列服务：

6.1.1 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

6.1.2 提供标的物组装和一般维修所必需的工具；

6.1.3 在合同规定的期限内对所提供的标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质保期内所承担的义务；

6.1.4 对甲方技术人员的技术指导或培训。

6.2 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

七、标的物的检验和验收

使用方有权在产品制造过程中进行中期验收和交付后抽样检测，如验收不合格，甲方有权中止合同，验收合格，验收所发生的费用由甲方承担，验收不合格所发生的一切费用由供应商承担，按照实际发生的费用从履约保证金中扣除，扣完为止。

八、质保及售后服务

8.1 乙方应提供1年的免费质量保证期（质保期从项目通过验收之日起计），在接采购方维修联系通知后一般问题 小时内响应， 小时内维修完毕。不能兑现质保承诺的，甲方将扣除质保金，并由区相关部门酌情进行信誉度处罚。

8.2 乙方应进行一次简单维护、维修培训，确保使用者了解维护方法和进行简单的维修操作。

8.3 所有货品应有乙方免费按时送达指定地点，并安装调试好，交货地点另行通知。

8.4 保修期满后维修费用按照材料成本收取。

九、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

9.1 甲方违约责任

9.1.1 在合同生效后，非乙方原因甲方要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

9.1.2 甲方逾期支付货款的应按照逾期付款金额的每天 5%支付逾期付款违约金。

9.1.3 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

9.2 乙方违约责任

9.2.1 乙方不能交货，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

9.2.2 乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货，按照逾期交货部分货款每天 1 %的数额，支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

十、不可抗力

10.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

10.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、索赔

11.1 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其他有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

11.2 在本合同规定的检验期限和质保期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

11.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并且承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其他必要费用。

11.2.2 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并且负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质保期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

十二、履约保证金

12.1 本项目成交后乙方须向甲方缴纳的履约保证金为项目成交价的 10%，即人民币_____元。

12.2 乙方在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，甲方凭乙方提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

12.3 由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

十三、合同的解除和转让

13.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

13.2 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

13.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

13.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

13.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

13.3 合同的部分和全部都不得转让。

十四、合同的生效

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

十五、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在采购单位的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁解决。

十六、附则

16.1 合同份数：本合同一式四份，采购单位、供应商各两份。

16.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

16.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、响应文件和询价文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

16.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）：

成交供应商（或乙方）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

第六章 质疑提出和处理

格式请在南通市公共资源交易网“下载中心--有关质疑资料”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并

将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通市公共资源交易网、市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购单位监督管理部门投诉。

第七章 询价响应文件格式

一、资格审查文件相关的格式文件及表格

1、法定代表人身份证明

南通市新区学校：

先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

询价供应商（盖章）：

日期：

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

2、法定代表人授权委托书

南通市新区学校：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的询价响应活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

询价供应商（盖章）：

日期：

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查。

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

南通市新区学校：

我单位（投标单位名称）郑重承诺：

贵方组织的（项目名称），我单位_____（在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

询价供应商（盖章）：

法人或委托人（签字或盖章）：

日期：

4、无重大违法记录声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”（www.jscredit.cn/index.htm）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

申明人（公章）：

法人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

5、廉洁承诺书

一、为了保证南通市新区学校项目采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，本公司承诺做到：

- 1、不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵单位的合法权益；
- 2、不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；
- 3、不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交；不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；
- 4、竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- 5、保证不以其他任何方式扰乱贵单位的招标工作。

二、我公司如违反上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28号）给予的如下处罚：

- 1、参加采购的成交无效；
- 2、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；
- 3、对不良行为予以记录并公告；
- 4、半年至三年内禁止参加教育部门集中采购活动；
- 5、情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人：

承诺单位：

日期：

二、商务报价响应文件

1、询价响应函

南通市新区学校：

（一）根据已收到的（项目名称）的询价文件，我方经仔细研究询价文件全部内容后，愿以人民币(大写)_____（小写¥_____）的总价，按询价文件的要求承包本次询价范围内的全部内容，修补项目中的任何缺陷。

（二）我方保证在工期日历天内完成并通过采购人验收，否则自愿接受采购人询价文件中规定的相关处罚。

（三）我方金额为人民币元的询价保证金已按询价文件的要求提交。

（六）贵单位的询价文件及相关附件、成交通知书和本询价响应文件将构成约束我们双方的合同。

询价供应商（盖章）：

法人或委托人（签字或盖章）：

日期：