

江苏省南通师范学校第一附属学校小学工
会委员会 2025 年春节福利采购项目

询价文件

项目编号：JSJD2024372

采购单位：江苏省南通师范学校第一附属学校小学工会委员会

代理单位：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日期：2024 年 12 月

目 录

- 第一部分 询价公告
- 第二部分 询价须知
- 第三部分 项目需求
- 第四部分 询价程序和内容
- 第五部分 合同签订与验收付款
- 第六部分 质疑提出和处理
- 第七部分 询价响应文件组成

第一部分 询价公告

项目概况：项目名称：江苏省南通师范学校第一附属学校小学工会委员会 2025 年春节福利采购项目采购项目的潜在投标人应在“江苏省南通师范学校第一附属小学网”获取采购文件，并于 2024 年 12 月 9 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSJD2024371

项目名称：项目名称：江苏省南通师范学校第一附属学校小学工会委员会 2025 年春节福利采购项目

采购方式：询价

预算金额：900 元/份

最高限价：900 元/份，超过限价的报价为无效报价

注：本项目需采购约 **311 份**，采购份数为预估数量，具体采购份数以发放时学校工会实际人数为准。

采购需求：详见第三部分项目需求。

合同履行期限：2025 年 1 月 18 日前送达至采购人指定地点。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：提供有效的营业执照复印件及食品经营许可证复印件；

三、获取采购文件

时间：2024 年 12 月 3 日至 2024 年 12 月 9 日。

地点：“江苏省南通师范学校第一附属小学网”

方式：自行下载

售价：免费

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 9 日 15 点 00 分（北京时间），逾时拒绝接收投标响应文

件。

地点：南通市世纪大道 18 号恒隆国际大厦 B 座 14 楼开标室，如有变动另行通知。

五、开启

时间：2024 年 12 月 9 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：南通市世纪大道 18 号恒隆国际大厦 B 座 14 楼开标室，如有变动另行通知。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1.投标保证金：免收
- 2.项目开标活动模式：现场投标模式
- 3.项目样品：有

一、样品种类：

产品名称	规格
唐闸牛肉 1895 礼盒	160 克*4 袋
新西兰佳沛金果	25 头单个不低于 145 克
香港美心蛋卷	448 克
智利海运车厘子	JJ 级原箱 2.5 千克礼盒
胡姬花古法花生油	5L
乐事薯片大礼包	610 克

具体要求详见采购文件“采购清单及规格要求”

二、样品递交截止时间：2024 年 12 月 9 日 15: 00 时（北京时间）

3、样品递交地点：南通市世纪大道 18 号恒隆国际大厦 B 座 14 楼开标室，如有变动另行通知。

4、样品递交联系人：崔隽，18051668293

4.对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问请向采购人或项目联系人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏省南通师范学校第一附属学校小学工会委员会

地址：江苏省南通市崇川区桃园路28号

联系方式：0513-80905501

2. 采购代理机构信息

名称：江苏建达全过程工程咨询有限公司

地址：南通市世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼

联系方式：崔隽 18051668293

第二部分 询价须知

一、询价文件由采购人或采购代理机构解释。

1、供应商在网上下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购代理机构以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在询价结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，将被拒绝参与询价。

二、询价文件的澄清、修改

2.1、招标文件的澄清

2.1.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期2个工作日内按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2.2 招标文件的修改

2.2.1 在投标截止时间前，采购人可以对招标文件进行修改。

2.2.2 采购人有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

2.2.3 询价文件的修改将在江苏省南通师范学校第一附属小学网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、响应文件的编写、递交

（一）响应文件的编写

供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

（二）响应文件的递交

1、响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他谈判文件中。

2、响应文件每一部分内容均须提供“一正、两副”纸质响应文件，并将正本、副本

及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3、纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4、响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5、递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。

友情提醒：采购代理机构将拒绝接收未按照询价文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。如果供应商无故不到现场递交纸质询价响应文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》第九条的规定，将被列作一般失信行为。

四、询价响应文件的有效期

1、从响应文件接收截止之日算起，45 个日历天内询价响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的询价响应，将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与询价响应供应商协商延长询价响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的询价响应供应商不能修改询价响应文件。拒绝接受延期要求的询价响应供应商的询价响应将被拒绝。

五、询价响应报价

1、本项目只允许一个报价，不接受任何有选择的报价。

2、报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖询价响应供应商公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。

4、询价响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）询价响应文件中报价表内容与询价响应文件中明细内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以询价响应报价总表中的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经询价响应供应商确认后产生约束力，询价响应供应商不确认的，其询价响应无效。

5、询价响应报价总价应包括本项目的全部费用 (含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。

6、本次询价采购活动项目的响应报价为一次报定价。询价响应成交后，报价即为成交价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7、如因采购人实际需求，货物或服务数量发生变化，成交人须无条件满足采购人需求，确保货物或服务质量；结算时按实际供货物或服务量进行结算，综合单价不变。

六、相关费用

1、供应商承担参与询价可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、采购人不收取任何费用。

3、代理费用：920 元，由中标人支付。投标人自行考虑包含在投标总价内的该项费用及风险并将其综合在单价内，不得单列。招标代理服务费应在领取中标通知书时一次性付清。

第三部分 项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),商品包装、快递包装和运输,售后服务,保险等。

一、配送服务要求

- 1、交货期(服务时间):2025年1月18日前送达至采购人指定地点。
- 2、货物交付地点:送至采购人指定地点
- 3、质量保证期限:供货时的剩余质保期不少于三分之二。

供应商不得逾期供货。如发生供货不及时影响采购人使用需求的,视为供应商违约,供应商每逾期一天需按合同价3%向采购人支付违约金。

- 4、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

报价产品的技术标准按国家标准执行,无国家标准的,按行业标准执行,无国家和行业标准的,按企业标准执行;但在询价文件中有特别要求的,按询价文件中规定的要求执行,并且符合相关法律、法规规定的要求。

- 5、采购清单及规格要求:(此次采购一份商品的清单)

序号	产品名称	规格	照片
1	唐闸牛肉 1895 礼盒	160 克*4 袋	
2	新西兰佳沛金果	25 头单个不低于 145 克	
3	香港美心蛋卷	448 克	

4	智利海运车厘子	JJ级原箱 2.5 千克礼盒	
5	胡姬花古法花生油	5L	
6	乐事薯片大礼包	610 克	

样品要求：

(一) 本项目采购清单及规格要求序号（1-6）均须提供样品，不得偏离。

(二) 未提供样品视为未实质性响应招标文件，为无效投标。

(三) 样品递交截止时间：**2024年12月9日15:00时**（北京时间）

(四) 样品递交地点：南通市世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼开标室，如有变动另行通知。

6 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

(1) 投标供应商应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合投标文件的质量、规格的要求。

(2) 投标产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行；无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

7. 投标供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输的安全，并承担货物的运输及配货过程中产生的风险。

8. 投标报价应包括本次采购的全部标的物以及相关辅助包装材料费、税费、配送、售后服务与相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时还包含为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应询价文件要求的所有费用。

9. 采购标的验收标准：

(1) 供货时需要提交所有产品的合格检测报告。否则采购人有权拒收。

(2) 在成交供应商供货完毕后，采购单位将组织验收小组根据询价公告和供应商报价文件对供应商所供货物进行验收。如验收时发现有不满足询价要求的，视为验收不合格。

二、投标保证金：无。

三、履约保证金：

4.1 本项目中标后的履约保证金为项目中标价的 10%，成交供应商的履约保证金须在中标通知书发出之日起至合同签订前汇入采购单位账户，成交供应商凭中标通知书与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

4.2 成交供应商全部履行合同义务，经采购单位验收合格无质量、进度等问题的，采购人在验收合格后一次性退还履约保证金，采购人若逾期退还履约保证金的，按照逾期部分的每日 0.05% 支付违约金；

4.3 发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a. 签订合同后，成交供应商不履行合同义务的，采购单位有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

b. 成交供应商在履约过程中发生违约行为，给采购单位造成损失的，采购单位有权在成交供应商缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补采购单位经济损失，不足的部分成交供应商另外补齐。

四、付款方式：

(1) 经学校负责人验收完毕后且数量无误，最终以中标价*实际供货数量结算，一次性付清。

(2) 最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准执行。

第四部分 询价程序和内容

一、采购人委托采购代理机构组织询价活动

1、成立询价小组。询价小组由采购人组建，共计 3 人组成。

由询价小组对响应供应商的资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。询价小组对合格供应商的响应文件进行评审。

2、询价小组的职责：

- (1) 询价响应文件是否符合询价文件的要求，并做出评价；
- (2) 可以要求询价响应供应商对询价响应文件有关事项做出解释或澄清；
- (3) 按询价文件载明的方法，价格由低到高按次序排列，推荐排名第一的询价响应供应商为本项目成交人；
- (4) 询价采购活动开始后，直到就项目成交结果发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较询价响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向询价响应供应商或与询价评审比较工作无关的其第三方及人员泄露；
- (5) 在询价响应文件的评审、澄清、评价和比较以及最终授予合同的过程中，询价响应供应商对采购人和询价小组成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的成交资格。

3、询价小组成员的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照询价文件规定的方法进行，对询价评审与比较的意见承担个人责任；
- (3) 对询价评审过程和结果，以及询价响应供应商的商业秘密保密；
- (4) 配合相关部门进行的投诉处理工作；
- (5) 配合招标采购单位答复询价响应供应商提出的质疑。

二、供应商参加询价活动。

现场模式：响应供应商授权人须持有效身份证参加询价活动。

三、询价评审方法

- 1、对合格询价响应供应商所提供的询价响应文件内的询价技术响文件进行评选。
- 2、询价小组严格按照询价文件的规定要求、条件标准，对询价响应供应商所提供的完整计划标的物采购的服务是否符合采购需求，对其质量和服务等实质性响应内容进行比较评价。具体如下表：

序号	询价响应满足性评审比较内容
1	供应商提供响应项目的样品的品牌、规格是否满足询价文件要求；
2	质保期、售后服务的响应是否满足询价文件要求；（包括不限于承诺：所有

序号	询价响应满足性评审比较内容
	货物供货时的剩余质保期不少于三分之二)

3、判定符合采购需求、质量和服务相等的询价响应供应商后，针对其报价进行最终判定。

4、本次项目最高限价人民币 **900 元/份**，超出限价作无效询价响应处理。

5、价格评审

(1) 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

(2) 询价小组对成交候选人报价表进行审核，应审核供应商询价响应报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为成交候选人的，应重点审核报价明细表有否重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现，现场请成交候选人予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上询价小组认定，有权取消供应商成交候选人资格。

(3) 询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和结果编写评审报告。询价小组按报价由低到高的顺序排列，排名前三名的依次为第一、第二、第三成交候选人。询价响应报价相同的，现场抽签决定成交候选人排名顺序。

(4) 第一成交候选人原则上为成交供应商，成交价为其响应报价。当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新询价。

6、本项目由采购人委托询价小组确定成交供应商。

7、**代理机构宣布评审结果。**

8、询价小组对询价响应文件的判定，只依据询价响应文件内容本身，不依靠询价采购活动开始后的任何外来证明。

9、询价活动结束后，询价小组对询价文件的细则若有争议，由询价小组成员集体讨论确定。询价小组成员对需要共同认定的事项存有争议，应当按照少数服从多数的原

则做出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

10、询价小组对评审未尽情况有最终解释权，且对落标的询价响应供应商不做落标原因的解釋。

五、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理

- 1、询价响应文件未按规定要求密封、签署、盖章的；
- 2、不具备询价文件规定的询价响应供应商资格要求的；
- 3、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的
- 4、询价技术响应文件在出现商务询价响应的报价内容的；
- 5、报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6、询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7、询价小组可以认定为无效询价响应的其他情况；
- 8、法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

六、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、符合专业条件的响应供应商或者对询价文件作实质响应的响应供应商不足 3 家的；
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3、响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留询价小组认定可以确定为无效响应或废标的其他情况。

七、其他注意事项

- 1、在询价响应、评审时间，供应商不得向询价小组询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。
- 2、询价小组不得向供应商解释落标原因。
- 3、在询价响应、评审过程中，如果供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止询价响应或评审。
- 4、凡在询价响应、评审过程中，已提示是否异议的事项，供应商当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑。

八、成交通知

成交结果在“江苏省南通师范学校第一附属小学网”公告，公告期限为 1 个工作日。
《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购单位在接到《成交通知书》后 30 日内签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。纸质合同一式肆份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、**不响应付款方式的，视同响应文件无效处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。**

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

六、合同主要条款

采购项目合同书

采购单位（或称甲方）：_____

成交供应商（或称乙方）：_____

签订时间：____年__月__日

签订地点：_____

根据《民法典》等相关法律及（项目名称）_____采购项目（采购编号：_____）的采购结果、采购文件及投标文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1. 甲方向乙方采购标的物，具体的品种、规格要求详见投标文件：

2. 乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

3. 标的物清单：

序号	商品名称	规格	综合单价（元/份）
1	唐闸牛肉 1895 礼盒	160 克*4 袋	
2	新西兰佳沛金果	25 头单个不低于 145 克	
3	香港美心蛋卷	448 克	
4	智利海运车厘子	JJ 级原箱 2.5 千克礼盒	
5	胡姬花古法花生油	5L	
6	乐事薯片大礼包	610 克	
合计：大写_____ /份 小写_____ 元/份			

二、交货服务、地点

1、交货期（服务时间）：2025 年 1 月 18 日前送达至采购人指定地点。

2、货物交付地点：送至采购人指定地点。

三、合同价格与支付

1. 合同价格按此次成交价：合计：大写_____ /份，小写元/份。投标报价应包括本次采购的全部标的物以及相关辅助包装材料费、税费、配送、售后服务与相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时还包含为完成本项目所必须的其

他辅助工作的相关费用及响应询价文件要求的所有费用。

2. 付款方式:

(1) 经学校负责人验收完毕后且数量无误,最终以中标价*实际供货数量结算,一次性付清。

(2) 最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准执行

3. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担;根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

四、质量保证

1. 供货质量严格按照国家《食品安全法》、行业有关规定、招标文件技术参数,符合国家食品卫生标准。

2. 质量保证期限:供货时的剩余质保期不少于三分之二。

3. 出现质量问题,乙方供应商在接到通知后半小时内响应到场,1小时内完成更换,并承担调换的费用;如货物经乙方2次更换仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

五、采购标的验收标准:

1. 供货时需要提交所有产品的合格检测报告。否则采购人有权拒收。

2. 在成交供应商供货完毕后,采购单位将组织验收小组根据询价公告和供应商报价文件对供应商所供货物进行验收。如验收时发现有不满足询价要求的,视为验收不合格。

六、要求与违约责任

1. 供货质量严格按照国家《食品安全法》、行业有关规定、询价文件要求,符合国家食品卫生标准。

2. 在供货期间,若采购人对成交人所供货物质量产生异议,送国家认可的质量检测部门按国家或行业最新检验标准检验。如检验不合格检验费由成交供应商承担,并依照合同追究责任。

3. 乙方不得逾期供货。如发生供货不及时影响采购人使用需求的,视为供应商违约,供应商每逾期一天需按合同价3%向甲方支付违约金。

4. 对于定型包装食品要求所有产品为原厂原包装,需标识清楚、齐全,需标识有名称、规格、净含量、成分及配料表、生产厂家、生产日期、保质期、生产许可证号、产品标准代码、贮藏条件、生产地址、联系方式等。

5. 乙方有下列情形之一,甲方可要求乙方立即无条件退货或换货,如因乙方未立即

退换货物而造成不良后果的，扣除履约保证金 100%，并终止合同。

5.1 无品名、产地、厂名、生产日期、保质期及中文标识及原料说明的定型包装食品；

5.2 超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品；

5.3 腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其它感官性状异常，含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品；

5.4 其它不符合食品卫生标准和要求的食品。

七、不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同

2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3. 合同的部分和全部都不得转让。

九、合同的生效

本合同在乙方缴纳履约保证金，甲乙双方签字盖章后生效。

十、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在采购人的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十一、附则

1. 合同份数：本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执贰份、崇川区教体局壹份。

2. 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

3. 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

4. 未尽事宜：合同未尽事宜应按《民法典》等规定解释。

采购单位（或甲方）： 成交供应商（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

第六部分 质疑提出和处理

一、质疑的提出

(一) 质疑人的身份要求

1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二) 质疑提出的格式要求

1. 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人和采购代理机构有权不予受理。

2. 质疑函应包括：

- (1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

(7) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人、采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1.采购人、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3.采购人、采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

4.采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

(1) 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人、采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(3) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2. 质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3. 虚假质疑的处理

(1) 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

(3) 采购人、采购代理机构受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见采购公告。

第七部分 询价响应文件组成

询价响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，相关格式详见附件。

一、资格审查文件（不能出现报价、商务技术文件）

- 1、供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函；（格式见附件）
- 2、法定代表人身份证明书；（格式见附件）
- 3、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 4、提供有效的营业执照复印件及食品经营许可证复印件；
- 5、无重大违法记录声明函（格式见附件）
- 6、采购公告资格要求提供相应的佐证材料；
- 7、其它需要提交的资格审查证明材料。

二、商务技术文件（不能出现报价）

- 1、供应商情况一览表；（格式见附件）
- 2、售后服务方案及服务承诺（格式自拟，包含不限于承诺：供货时的剩余质保期不少于三分之二）；
- 3、项目需求内其他须要提供的证明材料；
- 4、供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

三、报价文件

- 1、报价总表；（格式见附件）
- 2、分项报价明细表。（格式见附件）

附件 1

供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

(法定代表人参加投标时，须出示此证明)

_____:

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____ (招标项目名称)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注：如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

附件 3

法定代表人授权委托书

(被授权人参加投标时，须出示此证明)

_____:

兹授权_____ (被授权人的姓名) 代表我公司参加_____ (招标项目名称) 项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注：如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

附件 4

无重大违法记录声明函

_____:

我单位_____（投标人名称）郑重声明：参加本项目前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；在投标截止时间节点，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；。

声明人：(公章)

年 月 日

附件 5

供应商情况一览表

企业名称					
总部地址					
分支机构					
当地代表处地址					
电话		联系人			
传真		电子邮件			
注册地		注册年份			
资质等级	公司具备的相关资质等级及相应的证书号（请附有关证书的复印件）				
质量管理体系	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件）				
项目负责人		年龄		性别	
职务职称			执业资格		
经营范围	营业执照载明：1. 2. 3.				
从事类似相关项目的经历及年数					
其他认为有必要提供的内容，可自行添加					

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件 6

报价总表

项目名称	投标报价	项目完成时间	付款方式
江苏省南通师范学校第一附属学校小学工会委员会 2025 年春节福利采购项目	大写： _____/份 小写： _____元/份	完全响应采购文件要求	完全响应采购文件要求的付款方式

填写说明：

(1) 本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应采购文件。

(2) 响应报价应包括本次采购的全部标的物以及相关辅助包装材料费、税费、配送、售后服务与相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时还包含为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应询价文件要求的所有费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：

附件 7

分项报价明细表

序号	商品名称	规格	综合单价 (元/份)
1	唐闸牛肉 1895 礼盒	160 克*4 袋	
2	新西兰佳沛金果	25 头单个不低于 145 克	
3	香港美心蛋卷	448 克	
4	智利海运车厘子	JJ 级原箱 2.5 千克礼盒	
5	胡姬花古法花生油	5L	
6	草鸡蛋礼盒	30 枚 3kg	
合计：大写_____ /份 小写_____ 元/份			

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：