

第三周工作安排

|              |  |                |      |
|--------------|--|----------------|------|
| 第三周          | <b>教育名言：</b><br>教师必须具有健康的体魄，农人的身手，科学的头脑，艺术的兴味，改革社会的精神。<br>——陶行知  |                |      |
|              | <b>师德提醒：</b><br>教师应以高尚的道德风范塑造学生的人格。——李大钊   |                |      |
| 周工作重点        | 1. 为确保校园安全稳定,后勤处、工会与教务处将联合进行专用教室、办公室等用电安全检查,消除安全隐患,禁止私拉乱接,确保教学和工作秩序,营造安全和谐的校园环境。<br>2. 为了培养学生良好行为习惯和礼仪规范,学生处将持续加强学生一日常规的检查及教育:本周重点为餐饮礼仪、升旗仪式及班级卫生,继续做好对家长接送的提醒及督促。<br>3. 组织开展好一、四年级的主题大单元活动。<br>4. 开展“学雷锋 做先锋”主题活动。<br>5. 加强教学常规管理。(规范作息时间和作业管理、规范课程教学、规范课后服务) |                |      |
| 时间           | 工作内容   | 参与对象           | 管理部门 |
| 周一<br>(3月4日) | 1. 部门工作会议  | 各部门成员          | 校长室  |
|              | 2. 加强一日常规检查及教育   | 钱飞飞 葛磊         | 学生处  |
|              | 3. 一年级主题大单元活动持续开展  | 赵炎娟            | 学生处  |
|              | 4. 四年级主题大单元活动启动  | 赵炎娟            | 学生处  |
|              | 5. 确定区校园艺术节的节目内容   | 邵佳伟            | 学生处  |
|              | 6. 教学常规检查:各学科教师备课笔记  | 教务处全体成员        | 教务处  |
|              | 7. 2024年“领航杯”崇川区小学生信息素养提升实践活动动员会   | 陈锋玉 周坚强        | 教务处  |
|              | 8. 做好学生收费工作  | 邹新灵            | 后勤处  |
|              | 9. 食堂内部插座加装防水保护  | 姚峰             | 后勤处  |
|              | 10. 检查专用教室和办公室用电情况   | 工会、教务处、后勤处部分人员 | 后勤处  |
| 周二<br>(3月5日) | 1. 开始收集、核对《干部信息采集表》  | 顾建新            | 办公室  |
|              | 2. 香港汉华中学(小学部)来访相关事宜碰头会  | 各部门正主任         | 办公室  |
|              | 3. “学雷锋 做先锋”主题活动   | 赵炎娟            | 学生处  |
|              | 4. 全国版图知识竞赛报名  | 赵炎娟            | 学生处  |
|              | 5. 语文校本教研活动  | 陈雪云 段玉玉        | 教务处  |
|              | 6. 南通市“一校一品”武术项目学校体育教师技能强化提升班培训(第一期)   | 陈锋玉            | 教务处  |

|              |  |                |            |
|--------------|--|----------------|------------|
|              | 7. 星辰训练营(朗诵)培训                                   | 王俊             | 教科处        |
|              | 8. 参加区教科研会议                                      | 教科部门人员<br>部分教师 | 教科处        |
|              | 9. 做好全市“一校一品”武术项目学校体育教师技能强化提升班的后勤保障工作（3月5日—3月8日） | 周建林            | 后勤处        |
|              | 10. 整理南校区闲置的教室                                   | 邹新灵            | 后勤处        |
| 周三<br>(3月6日) | 1. 开展三月博诚家长进课堂活动                                 | 张麟凌            | 学生处        |
|              | 2. 完成《中华人民共和国爱国主义教育法》微推                          | 赵炎娟            | 学生处        |
|              | 3. 数学校本教研活动                                      | 高娟             | 教务处        |
|              | 4. 教育教学成果统计筹备会                                   | 部分年级组长备<br>课组长 | 教科处        |
|              | 5. 召开集团食材供应商会议暨发改委未录入食材现场测试定价                    | 姚峰             | 后勤处        |
|              | 6. 改造南北校区车棚充电插座                                  | 邹新灵 陈伟         | 后勤处        |
| 周四<br>(3月7日) | 1. 更新江苏教师管理系统中教职工年度考核、学历等信息                      | 顾建新            | 办公室        |
|              | 2. 南北校区教室门口文明班级展示牌敲定设计方案                         | 赵炎娟            | 学生处        |
|              | 3. 英语校本教研活动                                      | 陈锋玉            | 教务处        |
|              | 4. 提交2023年度教学亮点、特色视频                             | 徐萍             | 教务处        |
|              | 5. 整本书阅读推进会                                      | 陈雪云 王俊         | 教务处<br>教科处 |
|              | 5. 收区课题申报电子文稿                                    | 王俊             | 教科处        |
|              | 6. 召开全体后勤人员会议                                    | 后勤处全体人员        | 后勤处        |
| 周五<br>(3月8日) | 1. 庆祝妇女节系列活动（插花、园艺活动）                            | 王丽             | 工会         |
|              | 2. 加强安全教育，集中学习安全平台内容                             | 邵佳伟            | 学生处        |
|              | 3. 一年级利用周末开展假日小队活动                               | 张麟凌            | 学生处        |
|              | 4. 书法考级报名  | 陈雪云            | 教务处        |
|              | 5. 进一步细化、规范食堂相关制度                                | 姚峰             | 后勤处        |